แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมเป็นแผนที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ปรากฏว่ามีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งสภาฯ ได้มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ และตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนครั้งที่ ๒๑) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในกาปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง รวมทั้งใช้ประกอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม) .....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับทราบแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ตลอดจนนำไปใช้ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

สารบัญ

หน้า

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๓
หลักการและเหตุผล ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(เฉพาะครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ (แบบ ผด.๐๒) ๕

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

//////////////////////////////////////

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

"แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" จัดทำเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ แผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.๒.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

/๑.๒.๓.๒ โครงการ...

๑.๒.๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๒.๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

/๗.๓.๓ การจัดทำ...

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๔.๒ มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๑.๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๔ ทราบถึงงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๑.๔.๕ สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

๑.๔.๖ สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจาการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หลักการ...

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ และ มาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้มีมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง งานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

(แบบ ผด.๐๒)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๔ การบริหารจัดการที่ดี พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ปรับปรุงจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)	๙,๕๐๐	อบต.เขาแร้ง	สำนักปลัดฯ											→		กันยายน ๒๕๖๙
➲ หมายเหตุ : โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่																		
	รวม	๑ รายการ	๙,๕๐๐		๑													

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑
- ประกาศลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑)

(ตามมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีประกาศ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมนึก มุยเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน
www.khaoraeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน
www.khaoraeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ รวมถึงฉบับเพิ่มเติม นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน
www.khaoraeng.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ที่ รบ ๗๗๒๐๑/๗๑๕ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดฯ ได้รับบันทึกข้อความจากสำนักปลัดฯ ที่ รบ ๗๗๒๐๑/๗๑๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามมติที่ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามแบบ ผด.๐๒ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(๗.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน**

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัด...

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นที่ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ความหมายสำคัญหรือคำสำคัญ ๑๐.๓ “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ฯลฯ

๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์, เฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวอำไพพรรณ เจริญยิ่งสุขจินดา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นางนิรมล ปลั่งเสน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นางนิรมล ปลั่งเสน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริการส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติให้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ และดำเนินการตามหนังสือสั่งการฉบับดังกล่าว

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

-ข้อสั่งการเพิ่มเติม .....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โทร.๐-๓๒๗๓-๗๓๑๑

ที่ รบ ๗๗๒๐๑/๗๑๔ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามมติที่ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้เห็นชอบให้**โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ** ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อ**เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง** จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) **เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท**

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดฯ ขอเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่แนบมาพร้อมนี้

๓.กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๓.๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนปลัด...

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางนิรมล ปลั่งเสน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางนิรมล ปลั่งเสน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

แบบ ผด.๐๒

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๔ การบริหารจัดการที่ดี พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ปรับปรุงจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)	๙,๕๐๐	อบต.เขาแร้ง	สำนักปลัด (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)											→	→	กันยายน ๒๕๖๙
		- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ - ประกาศลง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑) (ตามมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙)														

ลงชื่อ .....
(นางสาววงพร พุทธิจุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รบ ๗๗๒๐๑/ ๙๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๙๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี
จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑)

เรียน นายอำเภอเมืองราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายการการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากมีบางรายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑) อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายละเอียดการโอนงบประมาณในครั้งนี้ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

สำนักปลัด
โทร. (๐๓๒) ๗๓๗๓๑๑

๓ กย ๖๙

.....ปลัด อบต
.....รองปลัด อบต
.....ผอ.กอง/หน.สบ
.....ผู้พิมพ์

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โดยสำนักปลัด ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และข้อ ๒๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามใบโอนที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

.....ปลัด อบต
.....รองปลัด อบต
.....ผอ.กอง/หน.สบ
.....ผู้พิมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง (สำนักปลัด)
ที่ รบ ๗๗๒๐๑/- **วันที่** ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักปลัด ได้มีการตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่า มีบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณโอนลด โอนเพิ่ม ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๘) (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรโอนลดโอนเพิ่มรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัด อบต.เขาแร้ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิรมล ปลั่งเสน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเห็นปลัด อบต.เขาแร้ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ความเห็นนายก อบต.เขาแร้ง

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ ปาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	69,920.00	9,500.00 (-)	60,420.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	0.00		9,500.00 (+)		เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีรายจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงพร พุทธิจุณ)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี ดวงจันทร์)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(น.ส.ศรัญญา วิริยะไพสิฐ).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสมเกียรติ ปาสสา).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สิปปี สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นายภาคิน วงศ์คำจันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

****

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	เวชสุวรรณ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๒. นายธเนศ	สมทรัพย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๓. นายปรีชา	พ่ำรุ่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หมู่ที่ ๑
๔. นายณรงค์	จันทร์อร่าม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หมู่ที่ ๒
๕. นายศราวุธ	สมิงทัพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หมู่ที่ ๓
๖. นายพัฒนายุ	บุตรรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หมู่ที่ ๔
๗. นายเทพนม	เท่าเทียมตน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หมู่ที่ ๕
๘.นางสาวศรัญญา	วิริยะไพสิฐ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเกียรติ	ปาลลา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๒. นายสมชาย	ภู่ศิริ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๓. นายเรืองฤทธิ์	คุณเมฆ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๔. นางนิรมล	ปลั่งเสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
๕. นางสาวดวงพร	พุทธิจุณ	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาวสุปราณี	ดวงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวดวงพร	พุทธิจุณ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนิรมล	ปลั่งเสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. นางสาวประภาศรี	มัชมี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวศดานันท์	กลัดทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและสมาชิกสภาฯมาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว (๗ ท่าน) เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ถวายความเคารพต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ	- ไม่มีครับ
มติที่ประชุม	- มีมติรับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**
นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ	- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอย่างไรหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีกระผมขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ สรุปมติรับรอง ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือประธานสภาฯครับ
มติที่ประชุม	- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**กระทู้ถาม**
นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ	- ไม่มีครับ
มติที่ประชุม	- มีมติรับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ (ต่อ) และวาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบข้อบัญญัติ**
นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ	- เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายในการพิจารณาการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบข้อบัญญัติ ครับ
นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ เลขานุการสภาฯ	- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติและวาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบข้อบัญญัติ ประกอบด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง และแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการ

แปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมายถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมิใช่เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

นายสมชาย เวชสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติรายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เชิญท่านเทพนม เท่าเทียมตน ครับ

นายเทพนม เท่าเทียมตน
ประธานกรรมการแปรญัตติ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ขอรายงานการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ภายในกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ คือ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด

๒. คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้ประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ร่างเดิม) ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเสนอโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสาร จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปครับ

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีใครแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ ก็ไม่มีการแปรญัตติ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ร่างเดิม) ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งเสนอเป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ นะครับ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบข้อบัญญัติวาระนี้ไม่มีการอภิปรายนะครับ กระผมขอมติที่ประชุมขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครับ สรุปมีมติเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ (ประธานสภาฯ)

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - ขอเชิญนายก อบต.เขาแร้ง ครับ

นายสมเกียรติ ปาลลา นายก อบต.เขาแร้ง - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง กระผมนายสมเกียรติ ปาลลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

เชื่อมต่อจากจุดเดิม (ช่วงที่ ๒) จากบ้านนายเภา นามติง ถึงบ้านนายนาค จันทร์ภูมิ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๒๙๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคก ซอย ๒ (ต่อจากของเดิม) ถึงบริเวณทางแยกบ้านนางบุญช่วย เท่าเทียมตน หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ช่วงที่ ๒) จากบริเวณร้าน ก.เกษตรภัณฑ์ ถึงทางออกหนองหอย - เขาวังสดึงษ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณนานายแบน นามติง หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขุดลอกคู/คลอง ภายในตำบลเขาแร้ง (หมู่ที่ ๑ – ๗) ตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง รายได้เข้ามาช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณาครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเชิญครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีกระผมขอมติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๒๔,๐๐๐ บาท สรุปมติอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๒๔,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๒ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - ขอเชิญนายก อบต.เขาแร้งครับ

นายสมเกียรติ ปาลลา นายก อบต.เขาแร้ง - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง กระผมนายสมเกียรติ ปาลลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

๕.๒.๑ สำนักปลัด

<u>โอนเพิ่ม</u>

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๘)

<u>โอนลด</u>

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณาครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเชิญครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีกระผมขอมติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในส่วนสำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ สรุปมติอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในส่วนสำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่นๆ**

นายสมชาย เวชสุวรรณ ประธานสภาฯ - มีท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ (ไม่มี) หากไม่มีกระผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศรัญญา วิริยะไพสิฐ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เวชสุวรรณ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นายเทพนม เท่าเทียมตน)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ จันทร์อร่าม)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....
(นายศราวุธ สมิงทัพ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมชาย เวชสุวรรณ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง



งานยุทธศาสตร์และงบประมาณสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
โทร/โทรสาร 0 3273 7311
www.khaoraeng.go.th